

語数: 約153語 目標時間: 12分 ジャンル: メール2通 ねらい: 2資料の時刻計算と照合

 **場面** 職場体験の担当の先生と、受け入れ先の図書館のやり取り(往復メール)です。日程と時刻が2通に分かれています。最終決定はどうなった？

読 往復メール2通です。**[Mail 1 — from school]**

Dear Ms. Kato,

Thank you for accepting our two students for the work experience program. We would like to ask about the schedule. Our plan is November 6 and 7, from 9:00 to 15:00. Also, may they use the staff room for lunch? Please tell us what they should bring.

— Mr. Ono, Kita Junior High

[Mail 2 — from the library]

Dear Mr. Ono,

We are happy to welcome them! November 6 and 7 are fine, but our morning meeting starts at 8:45. Could they come by 8:40? The end time is OK, but on the 7th, we have a picture book event from 15:00, and the students will help it as the last work. So they will finish at 16:00 on that day.

Lunch in the staff room is no problem. They should bring an apron, a water bottle, and a notebook. Cameras are not needed — we will take photos and send them to your school later.

— Yuki Kato, City Library

 accept=受け入れる staff room=職員室・スタッフルーム apron=エプロン

問 設問(10点満点) 記号は()に、英語で答える問題は下の線に書こう。

(1)	2日目(11月7日)の終了時刻は？ ア. 15:00 イ. 8:45 ウ. 16:00	2点 ()
(2)	朝の集合が8:40になった理由は？ ア. 開館が9:00だから イ. バスの時刻の都合 ウ. 朝のミーティングが8:45に始まるから	3点 ()
(3)	持ち物に含まれないのは？ ア. カメラ イ. エプロン ウ. 水とう	3点 ()
(4)	学校側の最初の提案から変わった点を1つ日本語で。	2点

答 解答とポイント

(1)	ウ	絵本イベントの手伝いでfinish at 16:00 on that day. 1日目は15:00。
(2)	ウ	our morning meeting starts at 8:45. Could they come by 8:40?
(3)	ア	Cameras are not needed — 図書館側が撮って後日送る。
(4)	開始が9:00→8:40集合になった(または7日の終了が15:00→16:00になった)	往復メールは「提案→修正」の差分を読む。

☆読み方のコツ 往復メールは「最初の提案」と「返信の修正」の差分がすべて。時刻が4つ以上出てくるので、日付×時刻の小さな表を作って、最終決定版だけを残す——ビジネスメールの読み方の入口。

■ 記録しよう 得点___／10 かかった時間___分 → 8点以上なら次のLevel 16へ。7点以下なら同じレベル帯をもう1枚。